

Notulen MR vergadering 27-9-2022

Aanwezig: Sanne, Viona, Peggy, Wouter, Myrthe, Cris, Lianne, Pieter, Eveline

Afwezig met bericht:

Voorzitter: Wouter

Notulant: Peggy



- Intro (aan) nieuwe leden
- Opening en vaststellen agenda
- Notulen vorige vergadering
- Mededelingen
- GMR
- Overzicht vaste agendapunten incl. data om te behandelen
- Kascontrole
- Hitteplan --> toekomstige beslissingen hierover
- Evaluatie uitvoering jaarplan 21-22
- Jaarplan 22-23
- Ouderenquête --> wanneer uitgezet, hoe opvolging
- instructiegroep → groepsvorming
- Rondvraag

1. Intro nieuwe leden

Welkom allemaal!

2. Opening en vaststellen agenda

Goede start van het nieuwe jaar. Ondersteuning is meteen ingezet in de verschillende groepen

2. Notulen vorige vergadering/openstaande actiepunten

Er zijn nog een aantal acties die open staan, zie actiepunten

3. Mededelingen

Formatie:

3 collega's zijn in verwachting.

Eind feb start een instroomgroep

Dit betekent uiteraard iets voor de formatie, vervanging/intern regelen

Camera's

Sinds een week camera's actief op het schoolplein vanwege vandalisme in de weekenden en vakanties. Draaien nu 24 uur, het is ook een optie om aan en uit te laten zetten in de weekenden/vakanties, maar hier zijn hoge kosten aan verbonden (moet iedere keer ingesteld worden). Juridisch mag cameratoezicht, schermen bij Jacqueline en Arthur staan uit. Beelden worden 28 dagen (wettelijk termijn) bewaard. SKPO is bezig hier specifiek beleid op te schrijven. In de GMR zal het beleid worden gepresenteerd. Iedereen is het erover eens dat het goed is dat hier specifiek beleid op wordt geschreven zodat duidelijk is wanneer beelden worden uitgelezen (en dus vooral ook wanneer niet).

Corona

	<p>Er zijn weer een aantal positieve testen. Vanuit onderwijs: sectorplan Corona -> Hier moet school concreet invulling aan geven. Dat wordt nu gemaakt, 7 november komt dit terug in de vergadering.</p> <p>Ouderportaal Is overgenomen door een ander bedrijf, er moet een keuze worden gemaakt of met deze app wordt doorgegaan of overgestapt moet worden op een ander portaal. Werkgroep ICT is bezig zich te oriënteren op de verschillende mogelijkheden</p>
4.	GMR
	<p>Jaarverslag SKPO staat online Cursus MR voor nieuwe leden, Wouter stuurt de mail door naar de nieuwe leden en Sanne, Peggy stuurt de stukken die zij bij de cursus heeft gekregen door naar de nieuwe leden.</p>
5.	Overzicht vaste agendapunten incl data om te behandelen
	<p>Vakantieplanning (incl studiedagen en kleutervrije dagen) -> moet in mei op de agenda (MR instemming)</p> <p>Vaststelling schoolgids: eventuele wijzigingen worden het hele jaar door bijgehouden, dit jaar is het doel om alles eens een keer tegen het licht te houden. Voor einde schooljaar moet dit langs de MR (vergadering maart), uitzondering hierop zal de formatie zijn.</p> <p>Formatie: in de vergadering van mei terug laten komen op de agenda. Nagaan of de personeelsgeleding akkoord is</p> <p>Evaluatie van het jaarplan kan bij de laatste MR-vergadering (mei) van het schooljaar.</p> <p>Jaarplan van het betreffende schooljaar op de eerste MR vergadering van dat schooljaar (september).</p>
6.	Hitteplan
	<p>Ligt niets over vast. Vraag aan de school: maak een weersplan en communiceer tijdig naar ouders of/dat dit eventueel in werking zou kunnen treden wanneer de voorspellingen hier aanleiding toe zouden kunnen geven (hitte, storm, sneeuw etc.). De daadwerkelijke beslissing zal relatief laat gemaakt worden omdat je geen onnodige maatregelen wil nemen, maar dan hebben ouders tijd om eventueel opvang te regelen.</p>
6.	Evaluatie uitvoering jaarplan 21-22 + opstellen jaarplan 22-23
	<p>Zie bijlage, presentatie door Lianne</p> <p>Hoe borg je de ondersteuning vanuit de NPO-gelden? Is nog niet concreet, kan worden meegenomen in de het sectorplan Corona.</p>
7	Ouderenquête
	<p>Wordt 2-jaarlijks afgenomen, resultaten van de laatste enquête is niet met de MR gedeeld. Cris stuurt deze nog na. In één van de volgende vergaderingen terug laten komen.</p>
8.	Instructiegroep 5x per week groep 3
	<p>Meerdere ouders hebben aangegeven dat de groep die in de ochtenden met Maikel meegaat, nu als een aparte klas wordt gezien, 5 ochtenden in de week lijkt wat zwaar. Er zijn vragen rondom groepsvorming en in het verlengde hiervan is het niet duidelijk of deze groep een vaste samenstelling heeft en de rest van het schooljaar bij elkaar blijft of dat deze van samenstelling kan wisselen.</p> <p>Eerste gang is naar de leerkracht. Wellicht ook iets om mee te nemen in de 10-minuten gesprekken. Terug laten komen in de volgende vergadering.</p>

9.	Rondvraag en afsluiting
	- Waarom wel op de vrijdag in de week van 5 december een studiedag en niet 6 december een uurtje later -> sint wordt vaak in het weekend gevierd

Actiepunten:	
Wie?	Wat?
Directie	Lianne stuurt vóór 7 november de invulling sectorplan Corona aan de MR door
Sanne	Sanne zoekt uit of 4 jaar een officiële zittingstermijn is
Cris	Cris neemt contact op met Sanne C om de social media avond te organiseren
Allen	Voor jezelf even uitzoeken wanneer je begonnen bent
Peggy	Kascontrole, neemt contact op met Joep
Myrthe en Sanne	Gaan kijken naar mogelijkheden weerplan